

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>CIAVATELLA FAUSTO</b>
Indirizzo	<b>VIA SANT'AGNELLO, 42/2 ELICE (PE) 65010</b>
Telefono	<b>3939436062</b>
Fax	
E-mail	<b>Fausto.ciavattella@gruppoitas.it</b>
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	[ 23/11/1982 ]

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (2008 – 2015) **INTERMEDIARIO ASSICURATIVO ITAS ASSICURAZIONI AGENZIA DI CHIETI**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
ITAS ASSICURAZIONI AGENZIA DI CHIETI
- Tipo di azienda o settore  
AGENZIA PRINCIPALE DI ASSICURAZIONI
- Tipo di impiego  
SUB-AGENTE
- Principali mansioni e responsabilità  
SVILUPPO E CONSOLIDAMENTO PORTAFOGLIO CLIENTI
- Date (2003 – 20008) **APPRENDISTA CARROZIERE**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
CIAVATELLA ANTONIO
- Tipo di azienda o settore  
DITTA INDIVIDUALE DI RIPARAZIONE AUTOVEICOLI
- *Tipo di impiego*  
*APPRENDISTA*
- *Principali mansioni e responsabilità*

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (1996-2003)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
*Istituto Tecnico Commerciale "E. Alessandrini"*
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio  
*Diploma di ragioneria*
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### **CAPACITÀ E COMPETENZE**

#### **RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

### **CAPACITÀ E COMPETENZE**

#### **ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

### **CAPACITÀ E COMPETENZE**

#### **TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

### **CAPACITÀ E COMPETENZE**

#### **ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

### **ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente indicate.*

PATENTE O PATENTI

### **ULTERIORI INFORMAZIONI**

### **ALLEGATI**

**ITALIANA**

### **INGLESE /FRANCESE**

buono

buono

elementare

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. ]

[ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]